



DISTRIBUIDOR AUTORIZADO

**OPUS25**<sup>®</sup>

## Temario OPUS 25 Módulo 1 Presupuesto Programable

### Objetivo:

El participante conocerá y aplicará la estructura de un presupuesto de obra mediante partidas, conceptos e insumos, incluyendo materiales, mano de obra con Factor de Salario Real, equipo mediante costo horario, auxiliares, etc. Utilizará las herramientas de Opus para elaborar presupuestos a través del análisis de costo directo y sobrecosto, tanto para obra pública como privada conociendo a profundidad las herramientas de Opus.

### Nivel del Curso

Básico a Semi avanzado

### Dirigido a:

Ingenieros civiles, arquitectos, residentes de obra, supervisores, analistas de precios unitarios, contratistas y personal involucrado en la elaboración de presupuestos y control de costos de obra con o sin conocimiento previo de Opus.

### Duración

15 horas

### Perfil del usuario

Conocimiento básico de Windows y Office. Opcional conocimiento de OPUS.



DISTRIBUIDOR AUTORIZADO

**OPUS25**<sup>®</sup>

## Temario:

### 1. Acceso a Opus con el Nuevo método Anywhere

- 1.1. Email y contraseña
- 1.2. Cambio de contraseña
- 1.3. Configuración de acceso
- 1.4. Licencias desconectadas

### 2. El aspecto del programa Opus

- 2.1. Barra de acceso rápido
- 2.2. Menús
- 2.3. Cinta de Herramientas, grupos e iconos
  - 2.3.1. Abrir Presupuesto
  - 2.3.2. Cerrar Presupuesto
  - 2.3.3. Eliminar Presupuesto
  - 2.3.4. Respalda Presupuesto
  - 2.3.5. Restaurar Presupuesto
  - 2.3.6. Copiar Presupuesto
    - 2.3.6.1 **“Nuevo”** Copiar con encabezados a excel
- 2.4. Explorador de vistas, explorador de reportes.
- 2.5. Botón informe de auditoría e informe de ejecución.

### 3. Configuración General

- 3.1. Ubicación de los presupuestos (local, en la nube o en red)
- 3.2. Cambiar repositorio predeterminado
- 3.3. Restaurar repositorio predeterminado
- 3.4. Base de datos, como catálogo de referencia
- 3.5. Restaurar y abrir base de datos Ecostos

### 4. Formato de trabajo (Plantilla)

- 4.1. Dar lectura a las bases de concurso
- 4.2. Crear formato
- 4.3. Configuración general del formato (parámetros)
- 4.4. Información financiera
- 4.5. Cálculos
- 4.6. Explosión de insumos
- 4.7. Monedas
- 4.8. Tasa de interés y Seguros en Maquinaria y Equipo



DISTRIBUIDOR AUTORIZADO

**OPUS25**<sup>®</sup>

## 5. Vistas y presentaciones

### Reestructuración de formatos del menú informes

- 5.1. Crear hojas en las Vistas
- 5.2. Mostrar columnas existentes
- 5.3. Formato de columnas (Encabezado)
  - 5.3.1 Título de columna
  - 5.3.2 Alineación de columna
  - 5.3.3 Tipografía de columna
- 5.4. Propiedades de columna (datos)
  - 5.4.1 Ancho
  - 5.4.2 Alineación
  - 5.4.3 Tipografía
  - 5.4.4 Color de fondo
  - 5.4.5 Formato
  - 5.4.6 Columna visible, imprimible.
  - 5.4.7 Columna imprimir en párrafo y justificado (Texto completo)

### Guardar la lista de presentaciones en un archivo

### Leer la lista de presentaciones en un archivo

## 6. Creación de Presupuesto

- 6.1 Definiciones generales de presupuesto, catálogo de conceptos, precios unitarios, Insumos, costo directo.
- 6.2 Identificación de la información que existe en el mercado, para hacer Precios Unitarios
- 6.3. Bases de datos de mercado y de la empresa para utilizarla como referencia
- 6.4. Fichas técnicas de materiales y maquinaria.
- 6.5. Rendimientos en la mano de obra por deducción y estadística.
- 6.6. **Estructura de Partidas y subpartidas**
  - 6.6.1. Mover partida
  - 6.6.2. Borrar partida
  - 6.6.3. Incrementar Nivel de partida
  - 6.6.4. Decrementar Nivel de partida
  - 6.6.5. Visualización de resumen de partidas
- 6.7. **Catálogo de conceptos**
  - 6.7.1 Clave
  - 6.7.2 Descripción
  - 6.7.3 Unidad
  - 6.7.4 Cantidad



DISTRIBUIDOR AUTORIZADO

**OPUS25**<sup>®</sup>

## 7. Creación de Precios Unitarios

7.1 Desglose de un precio unitario

7.2 Cinta de tipos de insumos

### 7.3. **Alta de Materiales**

7.3.1. Costos de Materiales

7.3.2 Rendimientos de Materiales

### 7.4. **Configuración de Factor de Salario Real**

7.4.1. Días no trabajados

7.4.2. Días pagados al año

7.4.3. Horas extras

7.4.4. IMSS

7.4.5. UMA

7.4.6. Ley Federal del Trabajo

### 7.5 **Alta de Mano de obra**

7.5.1. Creación de Cuadrillas

7.5.2. Categorías con Salario Base

7.5.3. Categorías con Factor de Salario Real

7.5.4. Consideraciones para el cálculo del Cabo de oficios

7.5.5. Rendimientos de Mano de obra

### 7.6. **Alta de Maquinaria y Equipo**

#### 7.6.1. **Cargos Fijos**

7.6.1.1. Inversión

7.6.1.2. Depreciación

7.6.1.1. Seguro

7.6.1.1. Mantenimiento

#### 7.6.2. **Consumos**

7.6.2.1. Combustible

7.6.2.2. Lubricante

7.6.2.3. Llantas

7.6.2.4. Piezas especiales

#### 7.6.3. **Costo Horario en reserva y espera**

#### 7.6.4. **Mano de Obra**

7.6.5. **Alta de Herramienta, Andamios y Equipo de seguridad**

7.6.6. **Alta de básicos, Matrices, Fletes y Trabajos**



DISTRIBUIDOR AUTORIZADO

**OPUS25**<sup>®</sup>

## 8. Importar catálogo de conceptos de Excel

8.2. Liga Office

## 9. Búsqueda de Conceptos e insumos (F5)

9.1. Acomodar ventana de búsqueda de recursos

9.2. Seleccionar opciones de búsqueda

9.3. Seleccionar catálogos a consultar

9.4. Buscar y agregar recursos al Presupuesto

9.5. Buscar y agregar insumos hacia las matrices

**“Agregar varios recursos, ya sea conceptos o insumos al “carrito”, que se pueden pasar de una sola vez al presupuesto o a la matriz de precio unitario”**

**Búsqueda en la hoja de presupuesto con Shift+F3**

## 10. Cierre de costo directo

10.1. Cálculo final del presupuesto

10.2. Depurar los catálogos

10.3. **Homologar Insumos**

10.3.1. Materiales

10.3.2. Mano de obra

10.3.3. Herramienta

10.3.4. Equipo

10.3.5. Básicos

10.4. Revisar el Factor de Salario Real

10.5. Configuración de tasa de interés y prima de seguro de Equipos

10.6. Cálculo y revisión de auditoría

10.7 Revisión del presupuesto por partida

10.8 Revisión por concepto **por cantidades**

10.9 Revisión por concepto **por Precio Unitario**

10.10 Revisión por concepto **por Importe**

10.11 Revisión por concepto **por porcentaje**

10.12 Revisión final del presupuesto por insumos

10.12.1 **“Nuevo”** En explosión de insumos revisión donde se usa el insumo (origen de las cantidades)

10.13 Revisión final del presupuesto, resumen de Insumos



DISTRIBUIDOR AUTORIZADO

**OPUS25**<sup>®</sup>

## 11 Programa de Obra

- 11.1. Configuración de fechas
- 11.2. Elección de período, mensual, quincenal o semanal
- 11.3. Configuración de Calendario de trabajo
- 11.4. Programa en base a rendimientos
  - 11.4.1 **Columna “Programa según rendimiento”**
  - 11.4.2 **Columna “Unidades Ejecutoras”**
- 11.5. Programa por Partida y Concepto, por fecha y por días calendario
  - 11.5.1 **“Nuevo”** Edición en tabla (Hoja de cálculo) dentro del programa de obra, suma por periodo y exportar datos por medio de la liga office a hoja de cálculo.
- 11.6. Programa por concepto por Montos, Cantidades o Porcentajes
- 11.7. Cálculo después de crear el programa de obra
- 11.8. Programa de suministros, Materiales, Mano de obra y equipo
  - 11.8.1 **“Nuevo”** En programa de suministros revisión donde se usa el insumo (origen de las cantidades)
  - 11.8.2 **“Nuevo”** “Carga de recursos” Revisar el comportamiento de cada insumo en el tiempo se pueden ver por montos, porcentajes y cantidades. Y matrices dónde se usa. Con graficas.
- 11.9. Presentación de programa de obra Propuesta económica
- 11.10. Presentación de programa de obra Propuesta técnica
- 11.11. **Existen 4 presentaciones automáticas:**
  - 1.- Sólo barras**
  - 2.- Barras y cantidades**
  - 3.- Barras, cantidades e importes**
  - 4.- Barras, cantidades, importes y porcentajes**
  - 5.- Se logra desarrollar más presentaciones con varias alternativas**

## 11 Cálculo de indirectos

- 11.1. Configuración de forma de cálculo
- 11.2. Período, mensual, quincenal o semanal para captura de importes
- 11.3. Importes de personal para cálculo de FSR Y LFT
- 11.4. Configuración de FSR
- 11.5. Gastos según periodo y programa de obra
- 11.5. Configuración de pie de precios
- 11.6. Transferir los indirectos al pie de precios unitarios



DISTRIBUIDOR AUTORIZADO

**OPUS25**<sup>®</sup>

## **11A Pie de precios unitarios – Factor de sobrecosto**

- 11a.1. Formato para calcular el presupuesto
- 11a.2. Fórmulas de pie de precios unitarios
- 11a.3. Creación de nuevo formato de pie de precios unitarios
- 11a.4. Guardar formato
- 11a.5. Leer formato

## **12 Cálculo de Financiamiento**

- 12.1. Sincronizar fechas para cálculo de financiamiento
- 12.2. Tasa de interés y puntos del banco
- 12.3. Cobro de primera estimación
- 12.4. Factores de financiamiento
- 12.5. Anticipo
- 12.6. Amortización de anticipo
- 12.7. Saldos positivos y negativos

## **13 Cálculo de Utilidad**

- 13.1. Cálculo de ISR
- 13.2. Cálculo de PTU
- 13.3. Utilidad propuesta

## **14 Cargos adicionales**

- 14.1. 5 al millar que solicita la SFP – Secretaría de la Función Pública

## **15 Parámetros del proyecto**

- 15.1. Descripción del proyecto
- 15.2. Datos de la empresa concursante y asignación de logotipo
- 15.3. Datos del cliente y asignación del logotipo
- 15.4. Datos de la licitación
- 16.0 **“Nuevo”** Comparar 2 presupuestos



DISTRIBUIDOR AUTORIZADO

**OPUS25**<sup>®</sup>

## 16 Explorador de reportes

- 16.1. Copia de carpeta de formatos
- 16.2. Cambio de nombre de carpeta copiada
- 16.3. Título de cada reporte
- 16.3.1 **“Nuevo”** Impresión directa de uno o varios reportes a .pdf
- 16.4. Impresión preliminar
- 16.5. Guardar formatos en .PDF, y Word
- 16.6. Impresión hacia Excel
- 16.7. Diseñador de reportes en Excel

## 17 Impresión desde el menú Informes

- 17.1. Configuración de encabezado y pie de página
- 17.2. Edición de formato estándar
- 17.3. Copia de formato estándar para diseño propio
- 17.4. Diseño de formato y asignación de logotipo
- 17.5. Exportar e importar archivo
- 17.5. Impresión de propuesta técnica y económica