



Temario OPUS 25 Módulo 1 Presupuesto Programable Básico

Objetivo

El participante conocerá y aplicará la estructura de un presupuesto de obra mediante partidas, conceptos e insumos, incluyendo materiales, mano de obra con Factor de Salario Real, equipo mediante costo horario, auxiliares, etc. Utilizará las herramientas de Opus para elaborar presupuestos a través del análisis de costo directo y sobrecosto, tanto para obra pública como privada.

Nivel del Curso

Básico

Dirigido a

Ingenieros civiles, arquitectos, residentes de obra, supervisores, analistas de precios unitarios, contratistas y personal involucrado en la elaboración de presupuestos y control de costos de obra.

Duración

12 horas

Perfil del usuario

Conocimiento básico de Windows y Office. Opcional conocimiento de OPUS.



Temario

1. Acceso a Opus con el Nuevo método Anywhere

- 1.1. Email y contraseña
- 1.2. Cambio de contraseña
- 1.3. Configuración de acceso
- 1.4. Licencias desconectadas

2. El aspecto del programa Opus

- 2.1. Barra de acceso rápido
- 2.2. Menús
- 2.3. Cinta de Herramientas, grupos e iconos
 - 2.3.1. Abrir Presupuesto
 - 2.3.2. Cerrar Presupuesto
 - 2.3.3. Eliminar Presupuesto
 - 2.3.4. Respalda Presupuesto
 - 2.3.5. Restaurar Presupuesto
 - 2.3.6. Copiar Presupuesto
- 2.4. Explorador de vistas, explorador de reportes.
- 2.5. Botón informe de auditoría e informe de ejecución.

3. Configuración General

- 3.1. Ubicación de los presupuestos (local, en la nube o en red)
- 3.2. Cambiar repositorio predeterminado
- 3.3. Restaurar repositorio predeterminado
- 3.4. Base de datos como catálogo de referencia
- 3.5. Restaurar y abrir base de datos Ecostos

4. Parámetros

- 4.1. Datos del proyecto
- 4.2. Datos de concursante
- 4.3. Datos del cliente
- 4.4. Datos de licitación
- 4.5. Cálculos
- 4.6. Explosión de insumos



5. Creación de Presupuesto

- 5.1. Definiciones generales de presupuesto, catálogo de conceptos, precios unitarios, insumos, costo directo.
- 5.2. Identificación de la información que existe en el mercado, para hacer Precios Unitarios
- 5.3. Bases de datos de mercado y de la empresa para utilizarla como referencia
- 5.4. Captura de materiales y maquinaria.
- 5.5. Rendimientos en la mano de obra por deducción y estadística.
- 5.6. **Estructura de Partidas y subpartidas**
 - 5.6.1. Mover partida
 - 5.6.2. Borrar partida
 - 5.6.3. Incrementar Nivel de partida
 - 5.6.4. Decrementar Nivel de partida
 - 5.6.5. Visualización de resumen de partidas
- 5.7. **Catálogo de conceptos**
 - 5.7.1. Clave
 - 5.7.2. Descripción
 - 5.7.3. Unidad
 - 5.7.4. Cantidad

6. Creación de Precios Unitarios

- 6.1. Desglose de un precio unitario
- 6.2. Cinta de tipos de insumos
- 6.3. *Alta de Materiales*
- 6.4. *Alta de Mano de obra*
 - 6.4.1. *Creación de cuadrillas*, Factor de Salario Real
 - Días no trabajados,
 - Días pagados al año, Horas extras, IMSS,
 - UMA, Ley Federal del Trabajo
- 6.5. **Alta de Maquinaria y Equipo**
 - 6.5.1. **Cargos Fijos**
 - 6.5.1.1. Inversión
 - 6.5.1.2. Depreciación
 - 6.5.1.3. Seguro
 - 6.5.1.4. Mantenimiento
 - 6.5.2. **Consumos**
 - 6.5.2.1. Combustible
 - 6.5.2.2. Lubricante



6.5.2.3. Llantas

6.5.2.4. Piezas especiales

6.5.3. **Mano de Obra**

6.6. ***Alta de Herramienta, Andamios y Equipo de seguridad***

6.7. ***Alta de Auxiliares (Básicos), Matrices, Fletes y Trabajos***

6.8. **Restaurar Base de Datos Ecostos 2025**

6.8.1. Revisión general de estructura de base de datos

7. Importar catálogo de conceptos de Excel

7.1. Configuración de archivo Excel

7.2. Liga Office

7.3. Configurar columnas y renglones en Opus

7.4. Vincular matrices usando la base Ecostos como Catálogo de Referencia

8. Búsqueda de Conceptos e insumos (F5)

8.1. Acomodar ventana de búsqueda de recursos

8.2. Seleccionar opciones de búsqueda

8.3. Seleccionar catálogos a consultar

8.4. Buscar y agregar recursos al Presupuesto

8.5. Buscar y agregar insumos hacia las matrices

9. Cierre de costo directo

9.1. Cálculo final del presupuesto

9.2. Depurar los catálogos

9.3. ***Homologar Insumos***

9.3.1. Materiales

9.3.2. Mano de obra

9.3.3. Herramienta

9.3.4. Equipo

9.3.5. Básicos

9.4. Revisar el Factor de Salario Real

9.5. Configuración de tasa de interés y prima de seguro de Equipos



- 9.6. Cálculo y revisión de auditoría
- 9.7 Revisión del presupuesto por partida
- 9.8 Revisión por concepto **por cantidades**
- 9.9 Revisión por concepto **por Precio Unitario**
- 9.10 Revisión por concepto **por Importe**
- 9.11 Revisión por concepto **por porcentaje**
- 9.12 Revisión final del presupuesto por insumos
- 9.13 Revisión final del presupuesto, resumen de Insumos

10. Programa de Obra

- 10.1. Configuración de fechas
- 10.2. Elección de período: mensual, quincenal o semanal
- 10.3. Configuración de Calendario de trabajo
- 10.4. Programa por Partida y Concepto, por fecha y por días calendario
- 10.5. Programa por concepto por Montos, Cantidades o Porcentajes
- 10.6. Cálculo después de crear el programa de obra
- 10.7. Programa de suministros: Materiales, Mano de obra y Equipo

11. Cálculo de indirectos

- 11.1. Configuración de forma de cálculo
- 11.2. Período, mensual, quincenal o semanal para captura de importes
- 11.3. Importes de personal para cálculo de FSR Y LFT
- 11.4. Configuración de FSR
- 11.5. Gastos según periodo y programa de obra
- 11.5. Configuración de pie de precios
- 11.6. Transferir los indirectos al pie de precios unitarios

11.a. Pie de precios unitarios – Factor de sobrecosto

- 11a.1. Formato para calcular el sobrecosto



12. Cálculo de Financiamiento

- 12.1. Sincronizar fechas para cálculo de financiamiento
- 12.2. Tasa de interés y puntos del banco
- 12.3. Cobro de primera estimación
- 12.4. Factores de financiamiento
- 12.5. Anticipo
- 12.6. Amortización de anticipo
- 12.7. Saldos positivos y negativos

13. Cálculo de Utilidad

- 13.1. Cálculo de ISR
- 13.2. Cálculo de PTU
- 13.3. Cálculo de Utilidad propuesta

14. Cargos adicionales

- 14.1. 5 al millar que solicita la Secretaría de la Función Pública

Impresión de reportes

15. Explorador de reportes

- 15.1. Revisión de carpetas
- 15.2. Vista previa e impresión
- 15.3. Exportar hacia Excel y PDF

16. Impresión desde el menú Informes

- 16.1. Configuración de encabezado y pie de página
- 16.2. Edición de formato estándar
- 16.3. Exportar e importar archivo
- 16.4. Impresión

17. Esquema de seguridad por presupuesto mediante usuarios y contraseñas