

DISTRIBUIDOR AUTORIZADO



[www.opus.mx](http://www.opus.mx)

(0155) 5667-2841; 5667-3722

## TEMARIO CONTROL DE OBRA Y COMPRAS

### Objetivo:

**Control de obra:** Los temas estarán orientados a llevar una correcta planeación y control en la ejecución de la obra importando y configurando el presupuesto, Implica toda la gestión en general de los proyectos utilizando el software Opus conocerás y aprenderás a llevar el control y la ejecución de la obra, la planeación y contratación de terceros (subcontratistas y destajistas), verificación de manera práctica de la cantidad a ejecutar por periodo de cada actividad y en los subcontratos, análisis del plan de ejecución y su programa de suministros, control de contratos y subcontratos, responsables, contratistas, destajos y ordenes de trabajo, requisiciones, control de bodega, avances físicos y financieros (estimaciones.)

**Compras:** Está orientado a recibir las requisiciones de los proyectos de **Control de Obra**, para así Cotizar con diferentes proveedores, Hacer cuadros comparativos para decidir hacer una, o varias órdenes de compra, y dar seguimiento con las solicitudes de surtido y continuar con la comunicación con el sistema Control de Obra.

**Nivel del Curso:** Básico-Intermedio-Avanzado.

**Dirigido a:** Ingenieros, Arquitectos, Contratistas y a todo aquel participante sin experiencia en el uso de Opus o con experiencia en versiones anteriores.

**Perfil del Participante:** Conocimiento básico de Windows, Office, Excel.

**Duración:** 16 horas de capacitación. Los tiempos establecidos son aproximados y pueden variar.

Dividido en 4 sesiones de 4 hrs. c/u.



## TEMARIO CONTROL DE OBRA:

### 1. Importación y Configuración del Presupuesto.

- 1.1. Importar estructura de presupuesto, mano de obra y costo horario.
- 1.2. Configuración general de:
  - 1.2.1. Proyecto.
  - 1.2.2. Número de decimales.
  - 1.2.3. Costos de mano de obra en contratos.
  - 1.2.4 Liga con el Sistema Compras.

### 2. La Planeación de la Obra.

- 2.1. Reprogramar el presupuesto.
- 2.2. Creación estructura de organización.
- 2.3. Creación estructura de costos.
- 2.4. Consolidar tareas.
- 2.5. Agregar nuevas partidas y tareas.
- 2.6. Tipo de contratos, subcontratos, Mano de Obra, destajos y Administración
- 2.7. Asignación de estructura de costos a las tareas.

### 3. La Contratación de la Obra.

- 3.1. Creación de catálogo de contratistas.
- 3.2. Creación de contratos.
- 3.3. Fianzas, anticipo y fondo de garantía.
- 3.4. Cargos y descuentos en contratos.
- 3.5. Registro de pagos a contratistas.

### 4. La Ejecución de la Obra.

- 4.1. Creación de **requisiciones** y comunicación con Administración de Compras
- 4.2. Entradas de almacén.
- 4.3. Salidas de bodega.
- 4.4. Estado de Bodega.
- 4.5. Estimaciones de contratista.
- 4.6. Captura de avances

[www.opus.mx](http://www.opus.mx)

(0155) 56672841; 56673722

## 5. Resultados por Vistas (Hojas) e Informes.

- 5.1. Comparativo de costos (costo directo, planeado y presupuestado).
- 5.2. Valor ganado, por gráficas y valores.
- 5.3. Visualización de avances.

## 6. Explorador de Reportes.

- 6.1 Contratos.
- 6.2 Estimaciones.
- 6.3. Bodega.
- 6.4. Órdenes de trabajo.
- 6.5. Requisiciones.
- 6.6. Contratistas.

**¡Capacítate con los Expertos!**



**[www.opus.mx](http://www.opus.mx)**  
**(0155) 56672841; 56673722**

# TEMARIO ADMINISTRACION DE COMPRAS:

## 1. Crear Empresa

- 1.1. Configuración general, Datos principales, Opciones de Intercambio
- 1.2. Crear Proyectos
- 1.3. Interfaz con Control
- 1.4. Alta de Proveedores
- 1.5. Alta de bancos
- 1.6. Alta de responsables

## 2. Creación de cotizaciones

- 2.1. Selección de proveedores
- 2.2. Selección de insumos a cotizar
- 2.3. Envío de cotizaciones por email de forma directa o manual
- 2.4. Recibir y leer cotización de Proveedor.
- 2.5. Crear Cuadro Comparativo
- 2.6. Ata de familias para los materiales

## 3. Creación de orden de Compra

- 3.1. Crear desde el cuadro comparativo
- 3.2. Enviar Orden de compra automática o manual
- 3.3. Enviar Solicitud de surtido a Proveedor
- 3.4. Creación de entrada a la bodega de módulo 2
- 3.5. Recibir cantidad surtida del módulo 2
- 3.6. Alta de facturas

## 4. Explorador de Reportes

- 4.1. Reporte de requisiciones
- 3.2. Reporte de cotizaciones
- 3.3. Reporte de solicitudes de surtido
- 3.4. Reportes de órdenes de compra
- 3.5. Reporte de pagos por proveedor

[www.opus.mx](http://www.opus.mx)  
(0155) 56672841; 56673722

